

유료서비스 이용약관

제 1조 (목적)

본 약관은 (주)야놀자에프앤지(이하 “회사”)가 운영하는 호텔업의 온라인 웹사이트를 통하여 직업정보 및 기타 관련 제반 “서비스”를 제공함에 있어 이용 고객 (이하 “회원”)과 “회사”간의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2조 (용어의 정의)

본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 아래와 같습니다.

- ① “사이트”라 함은 “회사”가 “회원”에게 “서비스”를 제공하기 위하여 컴퓨터 및 휴대폰 단말기 등의 정보통신설비를 이용하여 설정한 가상의 영업장 또는 “회사”가 운영하는 웹사이트를 말하며, 통합된 하나의 “회원 아이디(ID)” 및 “비밀번호”를 이용하여 “서비스”를 제공받을 수 있는 아래의 “사이트”를 말합니다. - 호텔업 = <http://www.hotelup.com>
- ② “서비스”라 함은 “회사”가 운영하는 “사이트”를 통해 “회원”이 등록하는 자료 등을 각각의 목적에 맞게 분류 가공, 집계하여 정보를 제공하는 서비스와 기타 관련된 모든 서비스를 말합니다.
- ③ “개인 회원”이라 함은 “회사”가 운영하는 “사이트”를 통하여 본 약관에 동의하고, “회사”와 이용 계약을 체결하여 “아이디(ID)”를 부여 받은 개인을 말합니다.
- ④ “기업 회원”이라 함은 인력 채용 및 교육을 목적으로 “회사”가 운영하는 “사이트”를 통하여 본 약관에 동의하고, “회사”와 이용 계약을 체결하여 “아이디(ID)”를 부여 받은 기업과 단체를 말합니다.
- ⑤ “아이디(ID)”라 함은 “회원” 식별과 “회원”의 “서비스” 이용을 위하여 “회원”이 직접 지정하고 이를 “회사”가 부여하는 문자 또는 숫자의 조합을 말합니다.
- ⑥ “비밀번호”라 함은 “서비스”를 이용하려는 사람이 “아이디(ID)”를 부여 받은 자와 동일인임을 확인하고, “회원”의 권익을 보호하기 위하여 “회원”이 직접 지정한 문자 또는 숫자의 조합을 말합니다.

제 3조 (약관의 효력 및 개정)

- ① 본 약관은 “회사”가 운영하는 “사이트”를 통하여 이를 공지하거나 이용자가 본 약관에 대하여 “동의합니다”를 선택함으로써 성립하며 효력이 발생합니다.
- ② “회사”가 약관을 개정할 경우에는 개정 사유와 적용일자를 명시하고 현행 약관과 함께 본 조 제 ①항의 방식에 따라 개정 약관의 적용 일 최소 7일 이전부터 적용 일 전일까지 공지 또는 통지함으로써 효력이 발생합니다. 다만, “회원”에게 불리한 조건으로 개정될 경우 최소한 30일 이상의 사전 유예기간을 두고 공지 또는 통지하여야 하며, “회사”는 개정 전 내용과 개정 후 내용을 명확하게 비교하여 이용자가 이해하기 쉽도록 표시하여 “회원”에게 공지 또는 통지하여야 합니다.
- ③ “회사”가 약관을 개정할 경우에는 개정 사유와 적용일자를 명시하고 현행 약관과 함께 본 조 제 ①항의 방식에 따라 개정 약관의 적용 일 최소 7일 이전부터 적용 일 전일까지 공지 또는 통지함으로써 효력이 발생합니다. 다만, “회원”에게 불리한 조건으로 개정될 경우 최소한 30일 이상의 사전 유예기간을 두고 공지 또는 통지하여야 하며, “회사”는 개정 전 내용과 개정 후 내용을 명확하게 비교하여 이용자가 이해하기 쉽도록 표시하여 “회원”에게 공지 또는 통지하여야 합니다.
- ④ “회원”은 “회사”가 개정한 약관의 내용에 동의하지 않을 경우 회원 탈퇴(이하 “가입 해지”)를 요청할 수 있습니다.
- ⑤ “회사”는 “서비스” 운영에 따라 “사이트” 별 특별 조항을 생성하거나 기존 약관을 개정할 수 있으며, 이 경우 해당 “사이트”를 통하여 본 조 제 ①항의 방식에 따라 “회원”에게 공지 또는 통보 후 약관을 적용할 수 있습니다.
- ⑥ “회사”는 본 약관의 내용과 상호, 영업장 소재지, 대표자의 성명, 사업자등록번호, 연락처 등을 이용자가 알 수 있도록 게시하거나 기타의 방법으로 이용자에게 공지하여 “회원”이 원할 경우 언제든지 본 약관을 확인할 수 있도록 장치를 마련하여야 합니다.
- ⑦ 약관에 게시된 내용 이외의 사항은 관계 법령 및 상관례에서 정하는 바에 따릅니다.

제 4조 (약관 외 준칙)

본 약관에서 규정하지 않은 사항에 관해서는 “회사”의 통합 이용약관에 명시된 규정에 따르며, 그외 전기통신기본법, 전기통신사업법, 정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률, 전자거래기본법, 신용정보이용 및 보호에 관한 법률, 기타 관련 법령의 규정에 따릅니다.

제 5조 (이용계약의 성립)

- ① “서비스” 이용약관은 “회사”가 제공하는 “서비스”를 받고자 하는 자(이하 “회원가입자”)가 본 약관의 내용을 동의함으로써 성립됩니다.
- ② “회원가입자”가 사이트 서비스 이용시 “사이트”상의 본 약관을 확인한 후 “동의함” 버튼을 누르면 “회사”의 본 약관에 대하여 동의한 것으로 간주합니다.

제 6조 (서비스의 내용)

- ① 회사는 사이트를 통하여 회원에게 서비스를 제공할 수 있으며, 그 내용은 다음 각 호와 같습니다.
 1. 채용정보 등록, 공고 및 기타 광고 서비스
 2. 이력서 등록과 이력서 열람 서비스
 3. 온라인 채용관리
 4. 구직과 관련된 제반 서비스
 5. 이용자간의 교류와 소통에 관련한 서비스
 6. “회사”가 광고, 제휴, 협력 계약 등을 통해 “회원”에게 제공하는 일체의 서비스
- ② “회사”는 “사이트” 운영에 필요한 경우 “서비스”의 내용을 추가 또는 변경할 수 있으며, 이 경우 “회사”는 추가 또는 변경되는 내용을 “회원”에게 사이트 내 공지합니다.

제 7조 (개인회원 정보, 이력서 노출)

- ① “개인 회원”의 이력서는 “개인 회원”이 이력서 작성 및 수정 시 정보 공개 설정 여부에 대해 희망하는 형태로 이력서를 노출합니다.
- ② “회사”는 “개인 회원”이 회원 정보, 이력서의 공개/비공개 지정, 이력서상의 연락처 공개/비공개를 자유롭게 선택할 수 있도록 합니다.
- ③ “회사”는 “개인 회원”이 이력서 공개를 희망했을 경우 “기업 회원”의 이력서 열람에 동의한 것으로 간주하며 “회사”는 “회원”에게 무/유료로 이력서 열람이 가능하도록 제공할 수 있습니다. 무료 이력서 열람 시에는 “기업 회원”에게는 “개인 회원”이 허용한 범위 내에서 연락처 정보를 노출합니다.
- ④ “회사”는 안정적인 “서비스”를 제공하기 위해 테스트 및 모니터링 용도에 한하여 “개인회원”의 이력서 정보를 열람할 수 있습니다.

제 8조 (제휴를 통한 서비스)

- ① “회사”는 “회사”가 광고, 제휴, 협력 관계를 체결한 여타 인터넷 웹사이트 또는 신문, 잡지 등의 온라인과 오프라인 매체를 통해 “개인 회원”이 부가정보 항목(구직 콜 서비스 등)에 동의를 체크한 이력서에 한해 이력서 정보를 제공할 수 있습니다.
- ② “회사”는 본 조의 ①항과 관련하여 광고, 제휴, 협력을 통해 타사이트 및 매체에 등록될 수 있음을 사이트 내 공지해야 하며, 제휴사이트 전체 목록을 “사이트”내에서 상시 열람할 수 있도록 할 의무가 있습니다.
 - 구글 www.google.com
 - 네이버 www.naver.com
 - 다음 www.daum.net
- ③ “회사”는 제휴사 정보를 가급적 본 약관에 명시하여야 하며, 본 약관에서 명시하지 못한 제휴사 정보는 사이트 내 공지를 통하여 “회원”에게 안내하여야 합니다.

제 9조 (서비스의 요금 및 결제)

- ① “회원”가입은 무료입니다.
- ② “개인 회원”의 이력서 등록은 무료입니다. 다만, “기업 회원” 또는 사이트에 방문한 기업체에게 자신의 이력서 정보를 보다 효과적으로 노출시키기 위한 방편으로 페이지 상위 노출 등 별도의 “서비스”는 유료로 제공될 수 있습니다.

- ③ “회사”는 유료서비스의 요금 및 상세내용을 “사이트”에 공시 하여야 합니다.
- ④ “회사”는 유료서비스의 요금을 “서비스”의 종류 및 기간에 따라 “회사”가 변경할 수 있다. 다만, 변경 이전에 적용 또는 계약한 금액은 소급하여 적용하지 아니합니다.
- ⑤ “회원”은 유료서비스 이용요금의 지급방법으로 회사가 정한 결제방법 중 하나를 선택할 수 있으며, 결제의 이행을 위하여 필요한 개인정보를 정확하게 입력하여야 합니다.
- ⑥ “회사”는 “회원”이 결제에 필요한 개인정보를 허위 또는 부정확하게 입력함으로 인하여 발생한 “회원”의 손해에 대해 책임을 부담하지 않습니다. 단, “회사”의 고의 또는 중과실에 의한 경우에는 그러하지 아니합니다.

제 10조 (기업회원 정보, 채용공고 등록, 이력서 검색)

- ① “기업 회원”은 구직을 희망하는 “개인 회원”이 채용공고를 열람한 시 해당 기업에 대한 판단을 돕기 위해 기업 정보를 정확히 기재하여야 합니다.
- ② “회사”는 “기업 회원”이 등록한 기업정보 및 구인정보를 “회사”가 정한 방법에 의해 노출할 수 있습니다.
- ③ “기업 회원”에 의해 등록되는 채용공고 중 다음 각 호에 해당하는 경우 “회사”는 사전통지 없이 이를 삭제할 수 있습니다.
 1. 구인을 가장하여 물품판매, 수강생 모집, 직업소개, 부업알선, 자금모집 등을 행하는 경우
 2. 회사명 및 연락처 등 중요 기업 사항이 명확하게 기입되지 않은 경우
 3. 등록된 공고에 기재된 직종, 고용형태, 근로조건 등이 실제 사실과 현저히 다를 경우
 4. 제 3자를 비방하거나 중상모략으로 명예를 손상시키는 내용인 경우
 5. 공공질서 및 미풍양속에 위반되는 내용인 경우
 6. 현행법에 위배되는 내용이나 범죄적 행위에 결부된다고 인정되는 내용일 경우
 7. “회사”의 저작권 또는 제 3자의 저작권 등 기타 권리를 침해하는 내용인 경우
 8. 게시판의 성격에 부합하지 않는 게시물의 경우
 9. 기타 관계법규에 위배되는 내용이나, “사이트”의 원활한 운영을 위하여 운영자가 필요하다고 판단한 경우
- ④ “기업 회원”은 “남녀고용평등법 제 7조”에 의거하여 근로자 모집 및 채용에 있어 남녀를 차별하여서는 안됩니다.
- ⑤ 본 조의 제 ③, ④항을 위반한 경우 이에 대한 책임은 전적으로 “기업 회원”에게 있습니다.
- ⑥ “기업 회원”은 “개인 회원”이 등록한 이력서를 검색할 수 있으며, “기업 회원”은 “회사”가 제시하는 별도의 방법없이 “개인 회원”에게 연락을 취할 수 있습니다. 단, 이력서 연락처의 열람 및 연락의 목적은 직원 채용에 한합니다.

제 11조 (서비스 이용시간 및 제한)

- ① “회사”는 특별한 사유가 없는 한 연중무휴, 1일 24시간 “서비스”를 제공합니다. 다만, “회사”는 “서비스”의 종류나 성질에 따라 제공하는 “서비스” 중 일부에 대해서는 별도로 이용시간을 정할 수 있으며, 이 경우 “회사”는 그 이용시간을 사전에 “회원”에게 공지 또는 통지하여야 합니다.
- ② “회사”는 자료의 가공과 갱신을 위한 시스템 작업시간, 장애해결을 위한 보수작업, 정기 PM작업, 시스템 교체작업 등이 발생한 경우 일시적으로 “서비스”를 중단할 수 있으며, 계획된 작업의 경우 “서비스” 중단 시간과 작업 내용을 사전에 “회원”에게 공지 또는 통지하여야 합니다.
- ③ “회사”는 다음 각 호에 해당하는 경우 “서비스”의 전체 또는 일부를 이용 제한할 수 있습니다.
 1. 설비의 보수 등 “회사”의 필요에 의해 사전에 “회원”들에게 통지한 경우
 2. 기간통신사업자가 전기통신서비스 제공을 중지하는 경우
 3. 기타 불가항력적인 사유에 의해 “서비스” 제공이 객관적으로 불가능한 경우
 4. 기타 “회사”가 필요하다고 판단되는 경우
- ④ 본 조의 제 ③항의 경우, “회사”는 기간의 정함이 있는 유료서비스 이용자들에게 전화로 요청하는 회원에 한하여 금액 환불은 불가하며, 그 이용기간을 연장하는 등의 방법으로 손실을 보상함을 원칙으로 합니다.

제 12조 (서비스 요금 환불 및 오류의 조정)

- ① 회사는 원칙적으로 서비스 이용료를 환불하지 않습니다. 특히 다음 각호의 경우는 환불이 불가합니다.
 1. 구인 게시글 등록기간 동안 인력 채용 후 남은 잔여 기간 동안의 금액을 잔여 일수로 나누어 환불을 요청하는 경우
 2. 이용자의 실수로 결제를 연속으로 등록한 경우
 3. 고객센터가 근무하지 않는 날에 이용자의 실수로 결제가 이루어진 경우
 4. 결제수단을 잘못 선택하여 결제한 경우

② 다음 각 호의 경우는 이용료 환불 불가 외에 다른 제재조치가 있을 수 있습니다.

1. "회원"이 "회사"의 서비스 이용규정을 위반한 경우

2. 회원이 등록제한 광고를 등록하고 유료서비스를 신청한 경우

③ "회사"는 다음 각 호에 해당하는 경우 이용료 환불에 대한 책임이 있습니다. 단, 본 조 제 ①항에 해당하는 경우 "회사"는 환불에 대한 책임을 지지 않습니다.

1. 유료서비스 이용이 개시되지 않은 경우

2. 중대한 네트워크 또는 시스템 장애로 서비스 이용이 장기간 불가능한 경우

④ 이용료를 환불 받고자 하는 회원은 전화로 환불요청을 해야 합니다.

⑤ 회사는 본 제 ④항의 요청을 받는 즉시 사실을 확인하고, 환불 조건에 맞을 경우 이용료를 환불합니다. 단, 결제 대행사를 통한 결제 건의 경우 각 결제 대행사의 처리 기준에 따라 환불 처리되므로 실제 환불 처리일이 상이할 수 있으며, 무통장입금을 통한 결제 건의 경우에는 송금자 명의 계좌로 환불 처리됩니다.

⑥ 회사는 이용요금과 관련하여 오류가 있는 경우에 이용자의 요청, 또는 "회사"의 사전 통지에 의하여 다음에 해당하는 조치를 취합니다.

1. 과다납입한 요금에 대하여는 그 금액을 반환한다. 다만, 이용자가 동의할 경우 다음 달에 청구할 요금에서 해당 금액만큼을 감하여 청구합니다.

2. 요금을 반환 받아야 할 이용자가 요금체납이 있는 경우에는 반환해야 할 요금에서 이를 우선 공제하고 반환합니다.

3. "회사"는 과소청구액에 대해서는 익월에 합산 청구합니다.

⑦ "회사"는 "기업회원"기업회원 정보, 채용공고 등록, 이력서 검색'각 항에 해당하는 자료를 등록하여 자료를 삭제할 경우, "기업 회원"에게 이용 금액에 대해 환불해야 할 책임이 없습니다.

제 13조 (정보의 제공 및 광고의 게재)

① "회사"는 "회원"에게 "서비스" 이용에 필요가 있다고 인정되거나 "서비스" 개선 및 "회원"대상의 "서비스" 소개 등의 목적으로 하는 각종 정보에 대해서 전자우편이나 서신우편, 핸드폰 기기를 통한 SMS 등을 이용한 방법으로 정보를 제공할 수 있습니다.

② "회사"는 제공하는 "서비스"와 관련되는 정보 또는 광고를 "서비스" 화면, 홈페이지 등에 게재할 수 있으며, "회원"의 메일을 통해 알릴 수 있습니다.

③ "회사"는 "서비스"상에 게재되어 있거나 "서비스"를 통한 광고주의 판촉활동에 "회원"이 참여하거나 교신 또는 거래를 함으로써 발생하는 모든 손실과 손해에 대해 책임을 지지 않습니다.

④ "서비스"를 이용하는 "회원"은 "서비스" 이용 시 노출되는 광고 게재에 대해 동의 하는 것으로 간주합니다.

제 14조 (자료내용의 책임과 "회사"의 정보 수정 권한)

① "자료"라 함은 "회원"이 "서비스"를 이용하면서 등록한 채용공고와 이력서 및 "사이트"에 게시한 게시물 등을 말합니다.

② "회원"은 자료 및 게시물을 사실에 근거하여 성실하게 작성해야 하며, 만일 자료의 내용이 사실이 아니거나 부정확하게 작성되어 발생하는 모든 책임은 "회원"에게 있습니다.

③ 모든 자료의 관리와 작성은 "회원" 본인이 하는 것이 원칙이나 사정상 위탁 또는 대행관리를 하더라도 그 내용에 대한 책임은 "회원"에게 있으며, "회원"은 주기적으로 자신의 자료를 확인하여 언제나 항상 정확하게 관리가 되도록 노력해야 합니다.

④ "회사"는 "회원"이 등록한 자료에 오자, 탈자 또는 사회적 통념에 어긋나는 문구가 있을 경우 이를 언제든지 수정할 수 있는 권한이 있습니다.

⑤ "회사"는 "회원"이 등록한 자료를 "회사"가 운영하는 같은 목적의 타 "사이트"에도 게재할 수 있습니다.

⑥ "회원"이 등록한 자료로 인하여 타인(또는 타법인)으로부터 허위사실 및 명예훼손 등으로 삭제 요청이 접수된 경우 "회사"는 "회원"에게 사전 통지 없이 본 자료를 삭제할 수 있으며, 자료 삭제 후 메일 등의 방법으로 "회원"에게 통지할 수 있습니다.

제 15조 (자료의 저작권 및 활용)

① "회사"가 작성한 게시물 또는 저작물에 대한 저작권 및 기타 지적재산권은 "회사"에 귀속합니다.

② "회원"이 "사이트" 내에 게시한 게시물의 저작권은 "회원"에게 귀속됩니다. 단, "회원"은 자신이 창작, 등록한 게시물에 대해 무상의 비독점적 사용권을 "회사"에 부여하고, 이 사용권은 "회사"가 "사이트"를 운영하는 동안 계속 유효하며, 회원 탈퇴한 후에도 이와 같습니다.

- ③ 게시물에 대한 권리와 책임은 게시물을 게시한 “회원”에게 있으며, “회사”는 “회원”의 동의 없이 이를 “회사”가 운영하는 “사이트” 이외에 영리적 목적으로 사용할 수 없습니다. 단, 비영리적인 경우에는 해당되지 않습니다.
- ④ “회원”이 입력한 정보는 취입 및 관련 동향의 통계 자료로 활용될 수 있으며, 그 자료내용은 매체를 통해 언론에 배포될 수 있습니다. 단, 활용되는 정보 중 개인을 식별할 수 있는 개인정보는 제외합니다.
- ⑤ “사이트”에서 정당한 절차를 거쳐 “기업 회원”이 열람한 “개인 회원”의 이력서 정보는 해당 기업의 인사 자료이며, 이에 대한 관리 권한은 해당 기업의 정책에 의합니다.

제 16조 (회사의 의무)

- ① “회사”는 본 약관에서 정한 바에 따라 지속적, 안정적으로 “서비스”를 제공 할 수 있도록 최선의 노력을 다해야 합니다.
- ② “회사”는 특별한 사정이 없는 한 “회원”이 “서비스” 이용 신청 후, 48시간 이내에 “서비스”를 이용할 수 있도록 합니다.
- ③ “회사”는 “서비스”에 관련된 설비를 항상 운용할 수 있는 상태로 유지, 보수하고, 장애가 발생하는 경우 지체 없이 이를 수리 및 복구할 수 있도록 최선의 노력을 다하여야 합니다. 다만, 천재지변 등 예측하지 못한 일이 발생하거나 시스템의 장애가 발생하여 “서비스”가 중단될 경우 이에 대한 손해는 “회사”가 책임을 지지 않으며, 이 경우 자료의 복구나 정상적인 “서비스” 지원이 되도록 최선을 다할 의무가 있습니다.
- ④ “회사”는 “서비스”와 관련한 “회원”의 의견이나 불만사항이 접수되는 경우, 그 내용이 타당하다고 판단 될 경우 상황에 맞는 적절한 조치를 취하여야 합니다.
- ⑤ “기업 회원”이 “사이트”에 등록한 기업정보, 채용공고 등의 내용은 “사이트” 방문자에게 공개를 원칙으로 하며, “회사”는 공개 기간을 지정할 수 있습니다. 단, 일부 비공개 항목은 “사이트”에서 제시하는 별도의 옵션을 통해 지정할 수 있습니다.
- ⑥ “회원”이 등록한 자료로 인하여 “사이트”의 원활한 운영에 영향을 미친다고 판단될 시, 등록된 모든 자료를 “회원”의 사전 동의 없이 삭제할 수 있습니다.

제 17조 (회원의 의무)

- ① “회원”은 관계법령과 본 약관의 규정 및 기타 “회사”가 공지, 통지하는 사항을 준수하여야 하며, 기타 “회사”의 업무에 방해되는 행위, “회사”의 명예를 손상시키는 행위, 타인에게 피해를 주는 행위를 해서는 안됩니다.
- ② “회원”은 “서비스”를 이용함으로써 얻은 정보를 채용 이외의 목적으로 “회사”의 사전 승낙 없이 복제, 송신, 출판, 전송, 배포, 방송, 기타 방법에 의하여 영리목적으로 이용하거나 제 3자에게 이용하게 하여서는 안됩니다.
- ③ “회원”이 신청한 유료서비스는 신청 또는 등록과 동시에 “회사”와 채권, 채무 관계가 발생하며, “회원”은 이에 대한 요금을 지정한 기일 내에 납부하여야 합니다.
- ④ “회원”이 결제 수단으로 신용카드를 사용할 경우 “비밀번호” 등 정보 유실 방지는 “회원” 스스로 관리해야 하며 “사이트”의 결함에 따른 정보유실의 발생에 대한 책임은 “회원”의 의무에 해당하지 않습니다.
- ⑤ “회원”에게 부여된 “아이디(ID)”와 “비밀번호”의 관리 소홀, 부정사용에 의하여 발생하는 모든 결과에 대한 책임은 “회원”에게 있으며 “회원”은 자신의 “아이디(ID)”나 “비밀번호”가 부정하게 사용되었다는 사실을 발견한 경우 즉시 “회사”에 알려야 하며, 이를 알리지 않아 발생하는 모든 결과에 대한 책임은 “회원”에게 있습니다.
- ⑥ “회원”은 “회사”가 공지사항에 게시하거나 별도로 공지한 이용제한 사항을 준수하여야 합니다.
- ⑦ “회원”은 “회사”의 사전승낙 없이 “서비스”를 이용하여 영업활동을 할 수 없으며, 그 영업활동의 결과와 “회원”이 약관에 위반한 영업활동을 하여 발생한 결과에 대하여 “회사”는 책임을 지지 않습니다. “회원”은 이와 같은 영업활동으로 “회사”에 손해를 입힌 경우 “회원”은 “회사”에 대하여 손해배상 의무를 져야 합니다.
- ⑧ “회원”은 “회사”의 명시적인 동의가 없는 한 “서비스”의 이용권한, 기타 이용계약상 지위를 타인에게 양도, 증여할 수 없으며, 이를 담보로 제공할 수 없습니다.
- ⑨ “회원”은 본 “서비스”를 건전한 구인 구직 이외의 목적으로 사용해서는 안되며 이용 중 다음 각 호의 행위를 해서는 안 됩니다.
 - 1. 범죄 행위를 목적으로 하거나 기타 범죄행위와 관련된 행위
 - 2. 공공질서 및 미풍양속에 위반되는 내용 등을 전송, 게시, 전자메일 또는 기타의 방법으로 타인에게 유포하는 행위
 - 3. 다른 “회원”의 “아이디(ID)”와 “비밀번호”, 기타 개인정보 등을 도용하고 부정 사용하는 행위
 - 4. “회사”의 직원이나 관리자를 가장하거나 사칭하여 내용물을 게시, 등록하거나 메일을 발송하는 행위
 - 5. 타인의 명예를 훼손하거나 모욕하는 행위
 - 6. 타인의 지적재산권 등의 권리를 침해하는 행위
 - 7. 해킹행위 또는 바이러스의 유포 행위

8. 타인의 의사에 반하여 광고성 정보 등 일정한 내용을 계속적으로 전송하는 행위
 9. "서비스"의 안정적인 운영에 지장을 주거나 줄 우려가 있다고 판단되는 행위
 10. 그 밖에 선량한 풍속, 기타 사회질서를 해하거나 관계법령에 위반하는 행위
- ⑩ "회원"은 이용신청서의 기재내용 중 변경된 내용이 있을 경우 해당 절차를 거쳐 그 내용을 "회사"에 통지하여야 합니다. 만약, 변경된 내용을 통지하지 않아 발생하는 피해에 대하여 "회사"는 책임지지 않습니다.

제 18조 (회원의 계약 해지 / 서비스 중지 / 자료 삭제)

- ① "회원"은 언제든지 "회사"의 고객센터 또는 회원 탈퇴 메뉴 등을 통하여 "회사"에 "서비스" 이용해지 의사를 표함으로써 "회사"와의 이용계약을 종료할 수 있으며, "회사"는 관련법 등이 정하는 바에 따라 이를 처리하여야 합니다.
- ② 다음의 각 사항에 해당하는 경우 "회사"는 "회원"의 사전 동의 없이 계약 해지하거나 "서비스" 중지, 자료 삭제 조치를 취할 수 있습니다.
 1. 제 10조 ③항과 본 조의 ②항에서 나열한 각 호에 해당되는 경우
 2. 가입사항이 명확하게 기입되지 않거나 사실과 다르게 조작되어 허위로 등록된 경우
 3. "회원" 가입 또는 자료 등록 시 본 "서비스"에서 안내하는 방법으로 가입하지 않았거나 등록하지 않았을 때
 4. 구인을 가장하여 물품판매, 수강생 모집, 직업소개, 부업알선, 자금모집 등을 행하는 광고
 5. 학원홍보, 유학업소, 추천인모집, 전자상거래, 다단계, 재택 등 "회원"이 등록하는 자료가 당 "사이트"에 부적절하다고 판단되는 경우
 6. 현행법에 위배되는 내용이나 범죄적 행위에 결부된다고 인정되거나, 우려가 되는 경우
 7. "회사"의 저작권 또는 제3자의 저작권 등 기타 권리를 침해하는 내용인 경우
 8. 게시판의 성격에 부합하지 않는 게시물의 경우
 9. 규정한 유료서비스 이용 요금을 납부하지 않았을 때
 10. 기타 관계법규에 위배되는 내용이나, "사이트"의 원활한 운영을 위하여 운영자가 필요하다고 판단한 경우

제 19조 ("캐시" 규정)

- ① '캐시'란 이용자가 회사의 인터넷 서비스 상에서 제공되는 콘텐츠 사용, 상품 구매, 구인 정보 등록 등 유료 서비스의 이용 대금을 결제할 수 있는 인터넷 결제수단을 말합니다.
- ② '캐시충전'이란 회사가 지정한 방법으로 납입하였거나 납입할 금액(이하 '충전금액'이라 합니다)에 상응하는 캐시를 이용자의 계정에 적립하여 주는 것을 말합니다.
- ③ 이용자는 회사가 정한 방법(계좌이체, 신용카드, 핸드폰, 기타 회사가 정하는 결제 수단)으로 충전 금액을 회사에 납부하거나, 회사의 인터넷 서비스 내에서의 활동으로 적립받은 활동권 등을 이용하여 캐시를 충전할 수 있습니다.
- ④ 미성년자가 캐시를 충전할 경우 친권자 등 법정대리인의 사전 동의를 받아야 하며, 친권자 등 법정대리인의 사전 동의는 캐시 재충전 및 충전한 캐시로 각 유료서비스 이용 및 상품 구매에 대한 동의를 포함합니다. 친권자 등 법정대리인의 동의 없이 미성년자의 이름으로 캐시를 충전할 경우 친권자 등 법정대리인은 회사에 의사 표시를 하고 캐시 충전 및 유료서비스 이용을 취소할 수 있습니다.
- ⑤ 미성년자가 타인의 주민등록번호 등 개인 정보 또는 결제 정보를 부정한 방법으로 사용하여 캐시를 충전하거나 해당 캐시로 유료서비스를 사용한 경우 친권자 등 법정대리인은 이를 취소할 수 없습니다.
- ⑥ 이용자가 충전한 캐시의 유효기간은 충전일로부터 5년이며, 이 기간이 지난 캐시는 자동 소멸됩니다.
- ⑦ 야놀자 프랜차이즈 가맹계약이 종료되는 경우 "회사"가 "회원"에게 무상 지급한 "캐시"는 즉시 전부 반환됩니다.
- ⑧ 이용자가 인터넷 서비스를 자진 탈퇴할 경우 이용자가 보유한 캐시와 캐시를 사용하여 결제한 유료서비스의 사용 기간은 자동으로 소멸되므로, 이용자가 인터넷 서비스를 탈퇴한 이후에는 캐시의 복구 및 환불이 불가능합니다.
- ⑨ 이용자가 캐시를 사용하여 캐시가 차감 처리된 이후에는 캐시의 사용 취소를 할 수 없습니다.
- ⑩ 제 9항에도 불구하고 회사의 귀책 사유로 인하여 정상적인 유료 서비스를 이용자에게 제공하지 못하였을 경우, 회사는 차감된 캐시만큼 회원에게 적립 처리합니다.
- ⑪ 적정한 결제 수단을 통해 결제한 유료서비스 캐시는 환불하지 않는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 이용자가 충전한 캐시 중 단한번도 사용하지 않은 전체금액은 환불 받을 수 있으며, 재정경제부에서 고시한 [인터넷이용관련 소비자피해보상]상 규정한 위약금 10%와 결제대행수수료로 지불되는 10%, 광고대행사 수수료를 전체 환불대상금액에서 공제한 잔여금액을 최종환불금액으로 합니다. 다음 각 호에 해당하는 경우 환불수수료를 부과하지 않고 적법한 절차를 거친 후 환불 받을 수 있습니다.
 1. 캐시를 충전했으나 캐시를 사용할 수 있는 유료 서비스가 없는 경우

2. 이용자가 캐시를 충전하고 결제 대금을 입금 완료하였으나 회사가 캐시를 결제 대금 입금일로부터 3일 이내에 이용자에게 충전하지 않은 경우
3. 회사와 제3자간의 서비스 이용 계약이 계약기간 만료, 계약 해지 등의 사유로 종료됨에 따라 회사가 서비스를 이용자에게 제공할 수 없게 된 경우
4. 기타 이용자 보호를 위하여 당사에서 따로 정하는 경우
- ⑫ 구인 결제 기간이 남아 있는 상태에서 구인이 완료된 이유로 회사에 남은 기간에 합당하는 금액만큼 환불을 요청할 경우, 회사는 기간을 판매하는 것이 아닌 구인상품을 판매한 것이므로 남은 기간동안 환불은 불가함을 원칙으로 합니다.
- ⑬ 회사는 아래 각 호에 해당하는 경우에는 환불을 하지 않습니다.
 1. 다른 이용자로부터 선물 또는 양도 받은 캐시
 2. 이벤트 당첨 또는 참여로 적립 받은 캐시
 3. 인터넷 서비스 내에서 활동 등으로 회사로부터 적립 받은 캐시
 4. 활동권에서 전환한 캐시
 5. 기타 이용자가 직접 충전하지 않은 캐시
- ⑭ 회사는 이용자로부터 환불처리에 필요한 요금 완납 증명서, 본인 신분증 사본, 통장 사본 등을 수령하고 이용자가 충전을 위하여 입금을 완료한 사실을 확인한 후 7 영업일 이내에 이용자가 지정한 계좌로 해당 환불금액을 입금합니다. 핸드폰, 신용카드, 일반전화 등을 이용한 결제의 경우에는 입금 확인에 일정 기간이 소요되기 때문에 환불 처리가 지연될 수 있습니다.
- ⑮ 이용자ID 및 비밀번호, 휴대폰번호, 계좌번호, 신용카드번호 등 개인정보나 금융정보는 이용자 본인이 직접 관리하여야 하며, 본인이 아닌 타인이 사용하게 하여서는 아니 됩니다. 이용자의 개인정보를 타인이 사용하여 캐시 서비스를 이용함으로써 발생한 결과에 대한 책임은 이용자 본인에게 있습니다.
- ⑯ 이용자는 다음 각호에 해당하는 행위를 하여서는 아니 되며, 이를 위반할 경우 회사는 당해 이용자에 대하여 캐시 이용을 정지시킬 수 있습니다.
 1. 타인의 이용ID 및 비밀번호를 부정하게 사용하는 경우
 2. 타인의 명이나 개인정보를 도용하여 서비스를 이용하는 경우
 3. 타인의 결제정보 등을 도용하거나 부정한 행위로 거래를 하는 경우
 4. 이용자의 캐시를 매매하거나 회사가 허용하지 아니한 곳에서 양도하는 경우
 5. 이용자가 결제수단을 제공하는 사업자가 지정한 방식으로 이용요금을 납부하지 않고 장기 연체하는 경우
 6. 다른 이용자의 캐시 사용을 저해하거나, 캐시 서비스 제공에 지장을 초래하는 경우
 7. 본 약관에 위반하는 방법으로 캐시 서비스를 이용하는 경우
 8. 캐시가 사용되는 회사의 인터넷 서비스 이용약관에 위반하는 방법으로 서비스를 이용하는 경우
 9. 기타 법령에 위배되는 행위를 하는 경우

제 20조 ("캐시백" 규정)

- ① 캐시백을 통한 "적립캐시"는 "회사"가 정한 유료상품 구매 금액에 대해 결제 금액의 일정 비율만큼 적립되는 가상 화폐로 결제 시 현금과 동일하게 사용할 수 있으며 세부규정은 다음 각 호를 따릅니다.
 1. "적립캐시"는 적립사유에 해당되는 공고가 결제되는 시점에 적립된다.
 2. "적립캐시"의 유효기간은 적립일로부터 1년이며 유효기간이 지난 경우 자동 소멸된다.
 3. "적립캐시"의 적립은 "회사"가 정한 캐시의 결제수단에 적용되며, 부분 차감적용 방식이 아닌 회사가 정한 일정금액을 충족할 때 사용가능하다.
 4. "적립캐시"는 현금으로 환불되거나 타인에게 양도할 수 없다.
 5. "적립캐시"를 포함한 캐시가 일부 남아있을 때 캐시를 충전해 총 누적 캐시로 상품을 결제하였을 경우, 회사는 구매한 캐시를 먼저사용한 것으로 인정하며, 잔여 캐시는 환불하지 않는다.
- ② "회사"는 서비스운영정책에 따라 "적립캐시"로 구매 가능한 상품과 서비스 및 적립 비율과 금액을 변경 할 수 있으며 이 경우 "사이트" 내 이용페이지 및 공지사항을 통해 공지합니다.
- ③ "회원"이 가입을 해지한 경우, 강제탈퇴 등 여러 사유로 더이상 사이트 서비스 이용이 불가한 함으로 이용이 중지된 경우 "적립캐시"는 모두 소멸 후 복구되지 않으며, 회사는 이에 대한 책임을 지지 않습니다.
- ④ "회사"가 의도하지 않은 방법으로 취득한 "적립캐시"는 강제 회수되며 이 경우 "회사"는 형사고발 등의 조치를 할 수 있습니다.

제 21조 (손해배상 및 면책)

- ① “회사”는 천재지변 또는 이에 준하는 불가항력으로 인하여 “서비스”를 제공할 수 없는 경우 “서비스” 제공에 관한 책임이 면제됩니다.
- ② “회사”는 “서비스” 이용과 관련하여 “회원”에게 발생한 손해 가운데 “회원”의 고의, 과실 및 “회원”의 귀책사유로 인한 “서비스” 이용의 장애 및 손해에 대하여 책임을 지지 않습니다.
- ③ “회사”는 “회원”이 “서비스”에 게재한 정보, 자료, 사실의 신뢰도, 정확성 등 내용에 관하여는 책임을 지지 않습니다.
- ④ “회원”이 본 약관의 제 7조, 제 19조, 제 21조 등의 규정에 위반한 행위로 “회사” 및 제3자에게 손해를 입히거나 “회원”의 책임이 있는 사유에 의해 “회사” 및 제3자에게 손해를 입힌 경우에는 “회원”은 그 손해를 배상하여야 할 책임이 있습니다.
- ⑤ “회사”는 본 약관의 제 18조 등의 규정에 위반한 행위로 이용자에게 손해가 발생한 경우 “회사”는 그 손해를 배상할 의무가 있습니다.
- ⑥ “회사”는 “회원”이 “서비스”를 이용하여 기대하는 수익을 얻지 못하거나 상실한 것에 대하여 책임을 지지 않으며, “회사”가 무료로 제공하는 “서비스”의 이용과 관련하여 개인정보처리방침에서 정하는 내용에 위반하지 않은 한 어떠한 손해도 책임지지 않습니다.

제 22조 (회원의 개인정보보호)

“회사”는 “회원”의 개인정보보호를 위하여 노력해야 하며 “회원”의 개인정보보호에 관해서는 정보통신망이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률에 따르고, “사이트”에 "개인정보처리방침"을 고지합니다.

제 23조 (분쟁의 해결)

- ① “회사”와 “회원”은 “서비스”와 관련하여 발생한 분쟁을 원만하게 해결하기 위하여 필요한 노력을 하여야 합니다.
 - ② 전항의 노력에도 불구하고, 분쟁에 대해 소송이 제기될 경우 “회사”의 주소지 관할법원으로 합니다.
- 부칙 본 유료 서비스 이용 약관은 2012년 5월 1일부터 시행됩니다. 회사가 운영하는 '사이트'의 기존 약관과 함께 호텔업은 유료 서비스 이용약관을 추가로 게시 및 관리합니다.

<부칙>

1. 본 약관은 2019년 9월 2일부터 적용됩니다.